



Nuestros servicios

Qué incluye su plan mensual y en qué más podemos acompañarle

Su plan mensual cubre el ciclo completo de cumplimiento laboral y tributario: preparamos, presentamos, monitoreamos y le avisamos. Todo lo siguiente rige **desde el momento en que se inician los servicios**, sin cobros adicionales por gestión, y conforme a la normativa chilena vigente.

Incluido en la mensualidad

DT: Dirección del Trabajo · LRE: Libro de Remuneraciones Electrónico

01

Personas y remuneraciones

de la contratación al finiquito

- **Contratos de trabajo.** Redacción, registro y modificaciones en la DT.
- **Liquidaciones de sueldo.** Cálculo mensual, individual y general.
- **Libro de Remuneraciones.** Libro y LRE, con registro y envío en la DT.
- **Finiquitos.** Confección y registro en la DT.
- **Previred.** Nómina, recordatorio y gestión del pago de cotizaciones.
- **Mora presunta.** Monitoreo en la DT y Previred, y aclaración de moras.

02

Tributario y contable

SII, facturación y Tesorería

- **Formulario 29.** Preparación mensual y borrador para su revisión.
- **Declaración y pago.** Giro, recordatorio, gestión, ajuste de PPM y postergación.
- **Registro de Compras y Ventas.** Revisión e incorporación de los DTE de compra.
- **Facturación.** Emisión y envío según sus instrucciones.
- **Tesorería (TGR).** Deudas: monitoreo, aviso, convenios y pago.
- **Certificados del SII.** Certificados y carpeta tributaria cuando los pida.

03

Trámites y acompañamiento

el día a día de la empresa

- **Patente municipal.** Control de vigencia y vencimientos.
- **Atención por chat.** Sus consultas, por el chat de la empresa.
- **Licencias médicas.** Tramitación como empleador y monitoreo en el portal LME.
- **Registro de Empresas y Sociedades.** Obtención y envío de certificados.
- **Notaría.** Registro de firma en la Notaría M. P. Donoso Gomien.
- **Conservador de Bienes Raíces.** Gestión de documentos en el CBR.

CÓMO TRABAJAMOS

- **Usted revisa antes:** los borradores, como el F29, le llegan antes de presentarse.
- **Le avisamos cada vencimiento;** los pagos requieren fondos y mandato antes del plazo legal.
- **Este listado es abierto:** lo actualizamos cuando la normativa agrega una obligación nueva.

Se evalúa y cotiza por separado

lo que nuestros clientes piden con más frecuencia

- 01 Prevención de riesgos laborales, con prevencionista asociado.
- 02 Actuaciones societarias: constitución, modificaciones, compraventa de acciones y libro de accionistas.
- 03 Auditoría de procesos.

- 04 Revisión de antecedentes y presentación ante el fiscalizador (SII, municipalidad, TGR, DT).
- 05 Contratos entre empresas (B2B) y a honorarios.
- 06 Reconocimientos de deuda.

- 07 Reducción a escritura pública de instrumentos mercantiles.
- 08 Protocolización de instrumentos privados.
- 09 Gestión de cuentas bancarias.
- 10 Tramitación de patentes.

...entre otros. La lista no es taxativa: si su necesidad no aparece aquí, consúltenos igualmente.

Cada encargo, con su presupuesto a la vista

Ninguno de estos servicios se inicia sin su aprobación: cada cotización distingue los honorarios profesionales de los gastos de terceros (notaría, Conservador, registro o municipalidad).

Nos plantea la necesidad por el mismo chat → evaluamos el caso y le cotizamos honorarios y gastos por escrito → usted aprueba y ejecutamos.

**ZDC Consultores
Limitada**

(ex Consigliere SpA)
jonathan@zdc.cl

Documento informativo y referencial. No constituye oferta, contrato ni asesoría sobre un caso concreto, y no reemplaza el contrato de prestación de servicios profesionales suscrito entre las partes, que define el alcance, las condiciones y los honorarios definitivos. Corresponde a la normativa chilena vigente a la fecha de emisión y puede variar por modificación legal posterior.